Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

ŠVEICARIJOS IR LIETUVOS
bendradarbiavimo programa

KVALIFIKACIJŲ IR
PROFESINIO MOKYMO
PLĖTROS CENTRAS

Remiamas Šveicarijos indėliu mažinant ekonominius ir socialinius skirtumus ES
www.swiss-contribution.admin.ch

PROJEKTAS „PROFESINIO MOKYMO PRIEINAMUMO TREČIŲJŲ ŠALIŲ PILIEČIAMS DIDINIMAS“, PROJEKTO KODAS NR. PROF-ŠMSM-P-001

PRITAIKYTO TREČIŲJŲ ŠALIŲ PILIEČIAMS PROFESINIO MOKYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO (IŠBANDYMO PRAKTIŠKAI) PASLAUGŲ PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1.1. **Perkančioji organizacija:** biudžetinė įstaiga Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – Perkančioji organizacija arba Užsakovas), Viršuliškių g. 103, 07196 Vilnius, tel. +370 670 04104. Juridinio asmens kodas 193135687. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

1.2. **Projekto kontekstas**: Projekto tikslas – padidinti profesinio mokymo prieinamumą ir įtraukumą, siekiant teikti kokybiškas profesinio mokymo ir susijusias paslaugas trečiųjų šalių piliečiams ir taip sudarant sąlygas jiems sėkmingai integruotis į darbo rinką. Projekte įgyvendinama veikla „Trečiųjų šalių piliečiams pritaikyto profesinio mokymo turinio atrinktose profesinio mokymo įstaigose įgyvendinimas (išbandymas praktiškai)“ (toliau – Projekto veikla), kurios tikslas – praktiškai išbandyti esamos profesinio mokymo sistemos teikiamas prieinamumo ir įtraukumo galimybes, jas įvertinti ir padidinti, kad profesinio mokymo sistema taptų labiau prieinama ir įtrauki trečiųjų šalių piliečiams. Įgyvendinant Projekto veiklą 5 (penkiose) profesinio mokymo įstaigose bus išbandytas praktiškai trečiųjų šalių piliečiams pritaikytas profesinio mokymo turinys. Minėtą turinį sudaro: 5 (penkios) neformaliojo profesinio mokymo programos kartu su programų įgyvendinimą palydinčia medžiaga ir 4 (keturi) bendrieji moduliai. Šias programas bendrai turi baigti ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) atrinktų trečiųjų šalių piliečių. Bendradarbiaujant su kiekviena profesinio mokymo įstaiga bus parengtas profesinio mokymo turinio įgyvendinimo instrumentarijus (strategija), skirtas įgalinti profesinio mokymo įstaigą įgyvendinti trečiųjų šalių piliečiams pritaikytą profesinio mokymo turinį ir užtikrinti jo kokybę. Projekto veikla taip pat siekiama sustiprinti išbandyme praktiškai dalyvaujančių profesinio mokymo įstaigų institucinius gebėjimus ir sudaryti sąlygas joms tęsti kokybiškų profesinio mokymo paslaugų teikimą trečiųjų šalių piliečiams po projekto įgyvendinimo. Išbandyti praktiškai pritaikyto profesinio mokymo turinio įgyvendinimo instrumentarijai (strategijos) bus pasiūlyti ir kitoms profesinio mokymo įstaigoms. Plačiau apie projektą: čia.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS SUTEIKTI

2.1. **Perkamas objektas:** pritaikyto trečiųjų šalių piliečiams profesinio mokymo turinio įgyvendinimo (išbandymo praktiškai) paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. **Tikslinė grupė:** trečiųjų šalių piliečiai[1], išbandyme praktiškai dalyvaujančios profesinio mokymo įstaigos ir jų darbuotojai.

2.3. Pirkimas į dalis neskaidomas.

2.4. Paslaugas sudaro 2 (du) etapai:

2.4.1. **I etapas** – Pritaikyto trečiųjų šalių piliečiams profesinio mokymo turinio įgyvendinimo instrumentarijų (strategijų) konkrečioje profesinio mokymo įstaigoje parengimas.

[1] Trečiosios šalies pilietis yra asmuo, kuris nėra Europos Sąjungos (ES) valstybės narės pilietis arba Europos Laisvosios prekybos asociacijos (ELPA) valstybės narės pilietis.

2.4.2. **II etapas** – Parengtų pritaikyto trečiųjų šalių piliečiams profesinio mokymo turinio įgyvendinimo instrumentarijų (strategijų) konkrečioje profesinio mokymo įstaigoje (toliau – strategija arba strategijos) išbandymas praktiškai.

2.5. Trečiųjų šalių piliečiams pritaikyto profesinio mokymo turinio išbandymas praktiškai (toliau – išbandymas praktiškai) turi būti vykdomas pagal šias neformaliojo profesinio mokymo programas (toliau – programa arba programos) šiose profesinio mokymo įstaigose:

1 lentelė

Eil. Nr.	Neformaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas[2]	Programos apimtis kreditais	Programos LTKS lygis	Profesinio mokymo įstaiga, kurioje programa bus išbandoma praktiškai
1.	Kampinių siūlių suvirinimo pusautomačiais (MIG/MAG) neformaliojo profesinio mokymo programa	10	III	Šiaulių technologijų mokymo centras
2.	Automobilių techninės priežiūros darbų atlikimo neformaliojo profesinio mokymo programa	10	III	Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla
3.	Pusgaminių gaminimo neformaliojo profesinio mokymo programa	5	III	Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centras (VESK)
4.	Vyrų ir vaikų plaukų kirpimo neformaliojo profesinio mokymo programa	5	III	Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras
5.	Plytelių klojimo neformaliojo profesinio mokymo programa	8	III	VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centras

2.6. Neformaliojo profesinio mokymo programas kartu su programos įgyvendinimą palydinčia medžiaga[3] Perkančioji organizacija pateikia Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 5

[2] Neformaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas nusako pagrindinę(-es) programoje ugdomą(-as) kompetenciją(-as). Programų pavadinimas gali būti patikslintas, tačiau tikslinimo metu nebus keičiamos pačios programos kompetencijos.

[3] Kiekvienos programos įgyvendinimą palydinčią medžiagą sudaro: profesinių terminų žodynėlis lietuvių-anglų-rusų kalbomis; praktinės užduotys ir (ar) technologinės kortelės (lietuvių kalba); asmens įgytų kompetencijų patikrinimo testai (lietuvių kalba).

(penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neapima šių programų ar jų įgyvendinimą palydinčios medžiagos turinio keitimo.

2.7. Išbandymo praktiškai metu kartu su kiekviena programa turi būti išbandyti praktiškai Projekto metu parengti bendrieji moduliai (bendrieji moduliai skelbiami Perkančiosios organizacijos interneto svetainės https://kpmpc.lrv.lt/lt/ dedikuotoje Projekto skiltyje):

2.7.1. Bendrasis modulis „Ugdymas karjerai“;

2.7.2. Bendrasis modulis „Savaiminiu ir neformaliuoju būdu įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas“;

2.7.3. Bendrasis modulis „Trečiųjų šalių piliečių perkeliamų kompetencijų ugdymas“;

2.7.4. Bendrasis modulis „Užsieniečių profesinis mokymas lietuvių kalba“.

2.8. Šios techninės specifikacijos 2.7 papunktyje nurodytų bendrųjų modulių išbandymo praktiškai apimtis ir būdas kiekvienoje profesinio mokymo įstaigoje nustatomi atsižvelgus į parengtos strategijos turinį bei programos specifiką, tikslinės grupės ir profesinio mokymo įstaigos poreikius, trečiųjų šalių piliečių lietuvių kalbos mokėjimo lygį. Išbandymo praktiškai metu turi būti užtikrinta profesinės lietuvių kalbos mokymo integracija su kiekvienos šios techninės specifikacijos 2.5 papunktyje nurodytos programos turiniu, taikant atitinkamas bendrojo modulio „Užsieniečių profesinis mokymas lietuvių kalba“ dalis.

2.9. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad šios techninės specifikacijos 2.5 papunktyje nurodytas programas baigtų, t. y. jose numatytas kompetencijas įgytų ir (ar) patobulintų bei programų baigimą patvirtinančius pažymėjimus gautų, iš viso ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) atrinktų trečiųjų šalių piliečių.

2.9.1. Atrinktų trečiųjų šalių piliečių skaičius tarp skirtingų programų ir profesinio mokymo įstaigų gali būti paskirstomas atsižvelgiant į programų specifiką, tikslinės grupės poreikius, faktinę trečiųjų šalių piliečių paklausą ir ankstyvo pasitraukimo iš mokymosi proceso riziką, užtikrinant, kad bendras programas baigusių trečiųjų šalių piliečių skaičius būtų ne mažesnis kaip 50 (penkiasdešimt). Kiekvieną šios techninės specifikacijos 2.5 papunktyje nurodytą programą turi baigti ne mažiau kaip 5 (penki) atrinkti trečiųjų šalių piliečiai.

2.10. Kiekvienas atrinktas trečiosios šalies pilietis turi mokytis tik pagal 1 (vieną) šios techninės specifikacijos 2.5 papunktyje nurodytą programą.

2.11. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti trečiųjų šalių piliečių lankomumo stebėseną. Siekdamas užtikrinti, kad šios techninės specifikacijos 2.9 papunktyje nustatytas rezultatas (t. y. bendrai programas baigtų ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) trečiųjų šalių piliečių) būtų pasiektas, Paslaugų teikėjas I etapo atrankos metu privalo atrinkti pakankamą asmenų skaičių, įvertindamas galimą dalyvių ankstyvo pasitraukimo iš mokymosi proceso riziką. Jeigu mokymų eigoje dalyvis pasitraukia, Paslaugų teikėjas atsako už tai, kad likusių programą sėkmingai baigusių mokinių skaičius nebūtų mažesnis nei nustatyta 2.9 ir 2.9.1 papunkčiuose.

2.11.1. Trečiųjų šalių piliečių lankomumo duomenys turi būti fiksuojami Perkančiosios organizacijos pateiktoje formoje, kuri Paslaugų teikėjui bus pateikta ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.12. Paslaugų teikėjas Paslaugoms suteikti turi pasitelkti koučingo ekspertą bei profesinio mokymo ekspertą, kurie vykdytų atitinkamai eksperto pozicijai priskirtas funkcijas:

2.12.1. Koučingo ekspertas, kurio funkcijos (neapsiribojant):

2.12.1.1. organizuoti ir įgyvendinti trečiųjų šalių piliečiams koučingo mokymus ir (arba) konsultacijas;

2.12.1.2. teikti profesinio mokymo įstaigų darbuotojams konsultacijas koučingo klausimais.

2.12.2. Profesinio mokymo ekspertas, kurio funkcijos (neapsiribojant):

2.12.2.1. vykdyti pritaikyto trečiųjų šalių piliečiams profesinio mokymo turinio įgyvendinimo kokybės priežiūrą (užtikrinimą) išbandymo praktiškai metu;

2.12.2.2. teikti profesinio mokymo įstaigų darbuotojams metodinę ir ekspertinę pagalbą pritaikyto trečiųjų šalių piliečiams profesinio mokymo turinio bei strategijos įgyvendinimo klausimais;

2.12.2.3. bendradarbiaujant su profesinio mokymo įstaigų vadovais ir atsakingais darbuotojais, koordinuoti strategijose numatytų priemonių įgyvendinimą.

2.12.3. Visi aukščiau nurodyti ekspertai, bendradarbiaudami komandoje ir naudodami savo srities žinias, bendrai privalo (neapsiribojant):

2.12.3.1. atlikti išbandyme praktiškai dalyvaujančių profesinio mokymo įstaigų situacijos analizę trečiųjų šalių piliečių mokymo ir susijusių paslaugų teikimo srityje;

2.12.3.2. bendradarbiaudami su profesinio mokymo įstaigų atstovais parengti strategijas;

2.12.3.3. parengti pritaikyto trečiųjų šalių piliečiams profesinio mokymo turinio įgyvendinimo (išbandymo praktiškai) ataskaitas;

2.12.3.4. vykdyti kitas su strategijų parengimu ir išbandymu praktiškai tiesiogiai susijusias užduotis, būtinas šioje techninėje specifikacijoje nustatytiems rezultatams pasiekti.

2.13. Be šios techninės specifikacijos 2.12 papunktyje nurodytų ekspertų, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad kiekvienos neformaliojo profesinio mokymo programos ir kartu su ja 4 (keturių) bendrųjų modulių išbandyme praktiškai dalyvautų tiek profesinės srities specialistų, kiek yra reikalinga tinkamam paslaugų suteikimui. Šis specialistas turi įgyvendinti trečiųjų šalių piliečiams pritaikyto profesinio mokymo turinio praktinį išbandymą pagal profesinio mokymo įstaigoje neformaliojo profesinio mokymo ugdymo procesui taikomus reikalavimus, įskaitant reikalavimus neformaliojo profesinio mokymo sutarčių sudarymui, mokymosi pasiekimų vertinimui.

2.13.1. Paslaugų teikėjas šios techninės specifikacijos 2.13 papunktyje nurodyto(-ų) specialisto(-ų) kandidatūrą(-as) turi suderinti su atitinkama profesinio mokymo įstaiga ir raštu informuoti Perkančiąją organizaciją (nurodant specialisto vardą, pavardę ir priskiriamą sritį) ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki atitinkamos programos pirmojo užsiėmimo su trečiųjų šalių piliečiais dienos.

2.14. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą techninį ir organizacinį Paslaugų įgyvendinimą, reikalingų žmogiškųjų, finansinių, mokymo(si) ir kitų išteklių sutelkimą, ekspertų ir kitų specialistų darbo koordinavimą ir kitų jo atsakomybei priskirtų užduočių atlikimą bei šioje techninėje specifikacijoje nustatytų rezultatų pasiekimą.

2.15. Paslaugų teikėjas turi glaudžiai bendradarbiauti su kiekviena išbandyme praktiškai dalyvaujančia profesinio mokymo įstaiga, derinti rengiamus rezultatus su profesinio mokymo įstaigos atsakingais darbuotojais, esant poreikiui, gali tarpininkauti Perkančioji organizacija.

3. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI I ETAPUI STRATEGIJŲ PARENGIMUI ĮGYVENDINTI

3.1. Paslaugų teikėjas turi parengti konkrečios profesinio mokymo įstaigos strategiją. Kiekviena strategija turi būti skirta trečiųjų šalių piliečiams pritaikyto profesinio mokymo turinio išbandymui praktiškai suplanuoti ir įgyvendinti bei padėti identifikuoti trečiųjų šalių piliečių mokymo ir susijusių paslaugų teikimo veiklos tobulintinas sritis. Kiekviena strategija gali skirtis savo apimtimi, pobūdžiu, priklausomai nuo atliktos atitinkamos profesinio mokymo įstaigos situacijos analizės rezultatų. Strategija turi būti pritaikyta konkrečiai profesinio mokymo įstaigoje įgyvendinamai programai.

3.2. Kiekviena parengta strategija privalo turėti šią struktūrą (neapsiribojant):

3.2.1. Situacijos analizė (atliepianti programos įgyvendinimo sritį): esamų sąlygų trečiųjų šalių piliečių mokymo ir susijusių paslaugų teikimo srityje analizės rezultatai, profesinio mokymo įstaigos potencialo ir trečiųjų šalių piliečių poreikių įvertinimas, programos ir bendrųjų modulių specifikos analizė, įskaitant profesinės lietuvių kalbos mokymo integravimo į profesinio mokymo procesą apimties ir būdo įvertinimą. Analizės rezultatais turi būti pagrįsta strategijoje numatyta profesinės lietuvių kalbos mokymo integravimo apimtis ir būdas, dvikalbio mokymo taikymo galimybės ir poreikis, pvz., antroji mokymų kalba (rusų ir (arba) anglų).

3.2.2. Įgyvendinimo planas: konkrečios pasirengimo ir išbandymo praktiškai priemonės, jų įgyvendinimo grafikas, atsakingi asmenys ir reikalingi ištekliai. Dvikalbis mokymas turi būti taikomas Paslaugų teikėjui nustačius, kad trečiosios šalies piliečio (ar atitinkamos programos grupės) lietuvių kalbos žinių lygis yra nepakankamas mokymo turiniui įsisavinti.

3.2.3. Rizikų valdymo planas: galimų rizikų (pvz., ankstyvo trečiųjų šalių piliečių pasitraukimo iš mokymosi proceso, kalbos barjero, lankomumo problemų) identifikavimas ir prevencinių priemonių numatymas.

3.2.4. Kokybės užtikrinimas ir tvarumas: numatyti veiksmai, kaip bus užtikrinama išbandymo praktiškai kokybė ir kaip strategija galės būti pritaikoma kitoms programoms ar įstaigoms.

3.3. Strategijos analitinė dalis turi būti koncentruota, išsami ir praktiškai pritaikoma. Strategijos puslapių skaičius nėra griežtai ribojamas (rekomenduojama orientacinė apimtis be priedų, titulinio lapo ir turinio – 10-20 puslapių), tačiau dokumente privalo būti kokybiškai ir išsamiai aprašytos visos šios techninės specifikacijos 3.2 papunktyje nurodytos struktūrinės dalys.

3.4. Paslaugų teikėjas kiekvienai šios techninės specifikacijos 2.5 papunktyje nurodytai programai turi įvykdyti trečiųjų šalių piliečių atranką. Atrenkamų trečiųjų šalių piliečių skaičius, įvertinus programų specifiką, tikslinės grupės poreikius, faktinę trečiųjų šalių piliečių paklausą ir ankstyvo pasitraukimo iš mokymosi proceso riziką, turi būti pakankamas šios techninės specifikacijos 2.9 ir 2.9.1 papunkčiuose nustatytiems rezultatams pasiekti.

3.4.1. Paslaugų teikėjas atranką turės įvykdyti pagal Perkančiosios organizacijos nustatytus atrankos kriterijus, kurie bus pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.5. Paslaugų teikėjas privalės surinkti asmens duomenis apie atrinktus trečiųjų šalių piliečius ir jų atitiktį tikslinei grupei. Trečiųjų šalių piliečių duomenų apie jų priklausymą tikslinei grupei forma Paslaugų teikėjui bus pateikta ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.6. Paslaugų teikėjas, prieš teikdamas parengtą strategiją tvirtinti Perkančiajai organizacijai, privalo ją raštu (el. paštu ar kitu dokumentuotu būdu) suderinti su išbandyme praktiškai dalyvaujančios atitinkamos profesinio mokymo įstaigos vadovu ar jo įgaliotu atstovu, nurodant 5 (penkių) darbo dienų suderinimo terminą. Suderinimas laikomas tinkamu, jei jame profesinio mokymo įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo pateikia pritarimą parengtos strategijos turiniui. Suderinimą patvirtinantis įrodymas turi būti pateikiamas kartu su parengta strategija.

3.6.1. Jeigu atitinkama profesinio mokymo įstaiga per 5 (penkias) darbo dienas nuo strategijos pateikimo dienos nepateikia pastabų ar suderinimo, Paslaugų teikėjas apie tai raštu informuoja Perkančiąją organizaciją, kuri inicijuoja tarpininkavimo procesą ir (arba) priima sprendimą dėl strategijos tvirtinimo.

4. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI II ETAPUI – STRATEGIJŲ IŠBANDYMUI PRAKTIŠKAI ĮGYVENDINTI

4.1. Išbandymas praktiškai vykdomas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas programas, programų įgyvendinimą palydinčią medžiagą ir bendruosius modulius bei atitinkamos profesinio mokymo įstaigos strategiją.

4.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti 5 (penkioms) šios techninės specifikacijos 2.5 papunktyje nurodytoms neformaliojo profesinio mokymo programoms bei šios techninės specifikacijos 2.7 papunktyje nurodytų bendrųjų modulių išbandymo praktiškai kokybišką techninį ir organizacinį įgyvendinimą 5 (penkiose), šios techninės specifikacijos 2.5 papunktyje, nurodytose profesinio mokymo įstaigose.

4.2.1. Išbandymo praktiškai skiriamų techninių, materialiųjų ir organizacinių išteklių apimtis nustatoma atsižvelgiant į konkrečios programos įgyvendinimo specifiką, profesinio mokymo įstaigos ir trečiųjų šalių piliečių poreikius bei strategijoje numatytas priemones.

4.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad koučingo ekspertas kiekvienos programos trečiųjų šalių piliečių grupei pravestų ne mažiau kaip 2 (du) grupinius mokymus ir (arba) konsultacijas:

- pirmuosius – mokymosi pradžioje, skirtus trečiųjų šalių piliečių tikslams, poreikiams ir lūkesčiams aptarti;
- antruosius – mokymosi pabaigoje, skirtus pasiektiems rezultatams įsivertinti bei įgytų ir (ar) patobulintų kompetencijų panaudojimo galimybėms aptarti.

Vieno mokymo ir (arba) konsultacijos bendra trukmė – ne mažiau kaip 8 (aštuonios) akad. val. Vienas mokymas ir (arba) konsultacija gali būti skaidomi į dalis. Mokymai ir (arba) konsultacijos vykdomi kontaktiniu būdu.

4.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad pagal poreikį grupiniuose koučingo mokymuose ir (arba) konsultacijose informacija trečiųjų šalių piliečiams būtų pateikiama anglų ir (arba) rusų kalba, arba užtikrinant vertimą į jiems suprantamą kalbą.

4.5. Paslaugų teikėjas, bendradarbiaudamas su išbandyme praktiškai dalyvaujančia profesinio mokymo įstaiga, turi užtikrinti, kad atitinkama profesinio mokymo įstaiga kiekvienam atitinkamą neformaliojo profesinio mokymo programą baigusiam trečiųjų šalių piliečiui išduotų programos baigimą patvirtinantį pažymėjimą.

4.6. Paslaugų teikėjas turi parengti 5 (penkias) pritaikyto trečiųjų šalių piliečiams profesinio mokymo turinio įgyvendinimo (išbandymo praktiškai) ataskaitas – po 1 (vieną) ataskaitą kiekvienai išbandyme praktiškai dalyvaujančiai profesinio mokymo įstaigai.

4.7. Kiekviena ataskaita turi turėti šią struktūrą (neapsiribojant):

4.7.1. Įvadas.

4.7.2. Strategijos priemonių įgyvendinimo apžvalga: detali informacija apie parengtos strategijos numatytų priemonių įgyvendinimo eigą (pvz., kas pavyko, su kokiais iššūkiais susidurta).

4.7.3. Rezultatų apžvalga: pasiekti rezultatai, apibendrinti duomenys apie programas baigusius trečiųjų šalių piliečius (pvz., profiliai, nubyrėjimo priežastys, pasiekti mokymosi rezultatai).

4.7.4. Išvados ir rekomendacijos: ekspertinės, konkrečiai profesinio mokymo įstaigai pritaikytos rekomendacijos dėl tolesnės profesinio mokymo įstaigos veiklos (dirbant su trečiųjų šalių piliečiais) tobulinimo ir veiklos tęstinumo užtikrinimo po projekto pabaigos.

4.7.4.1. Viena iš rekomendacijų dalių turi būti rekomendacijos dėl trečiųjų šalių piliečių mokymo ir susijusių paslaugų teikimo plėtros, skirtos Perkančiajai organizacijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, kitoms kompetentingoms institucijoms ar organizacijoms, kurios yra suinteresuotos trečiųjų šalių piliečių mokymu ir susijusių paslaugų teikimu profesinio mokymo įstaigose. Šios rekomendacijos turi pateikti susistemintą informaciją atsižvelgiant į išbandymo praktiškai visose 5 (penkiose) profesinio mokymo įstaigose rezultatus. Ši rekomendacijų dalis yra laikytina kaip visų ataskaitų bendras priedas ir turi būti pridedama atskiru dokumentu (priedu) prie parengtų 5 (penkių) ataskaitų.

4.7.5. Priedai: pagal Perkančiosios organizacijos nustatytas formas užpildyti trečiųjų šalių piliečių asmens duomenų ir jų lankomumo duomenų dokumentai ir jų suvestinės; programos baigimą patvirtinančių pažymėjimų kopijos; strategijoje numatytų priemonių įgyvendinimą ir kitų ataskaitoje įvardytų rezultatų pasiekimą pagrindžiantys duomenys bei dokumentai arba nuorodos į juos.

4.8. Kiekvienos ataskaitos analitinė dalis turi būti orientuota į turinio kokybę, faktų ir išvadų pagrindimą, vengiant perteklinės, su išbandymu praktiškai nesusijusios teorinės informacijos. Ataskaitos puslapių skaičius nėra griežtai ribojamas (rekomenduojama orientacinė apimtis be priedų, titulinio lapo ir turinio – 10-15 puslapių), tačiau joje privalo būti kokybiškai ir išsamiai atskleistos visos šios techninės specifikacijos 4.7 papunktyje nurodytos struktūrinės dalys.

5. PASLAUGŲ REZULTATAI IR JŲ PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų rezultatai yra šie:

2 lentelė

Paslaugų etapas	Paslaugų rezultato pavadinimas	Paslaugų rezultato apimtis
I etapas	1. Parengtas pritaikyto trečiųjų šalių piliečiams profesinio mokymo turinio įgyvendinimo instrumentarijus (strategija) konkrečioje profesinio mokymo įstaigoje. 2. Įvykdyta trečiųjų šalių piliečių, kurie pagal neformaliąsias profesinio mokymo programas siekia kompetencijas įgyti ir (ar) patobulinti, atranka.	5 (penki) instrumentarijai (strategijos) Ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) asmenų
II etapas	1. Neformaliojo profesinio mokymo programos, išbandytos praktiškai	5 (penkios) neformaliojo profesinio mokymo programos,

		išbandytos praktiškai
	2. Pagal neformaliąsias profesinio mokymo programas kompetencijas įgiję ir (ar) patobulinę trečiųjų šalių piliečiai	Ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) asmenų
	3. Pritaikyto trečiųjų šalių piliečiams profesinio mokymo turinio įgyvendinimo (išbandymo praktiškai) ataskaitos	5 (penkios) ataskaitos

5.2. I etapas laikomas tinkamai įgyvendintu, kai visi šios techninės specifikacijos 5 skyriuje nustatyti I etapo rezultatai yra suderinti su Perkančiąja organizacija ir Paslaugų teikėjui yra el. paštu pateiktas atsakingo Perkančiosios organizacijos darbuotojo patvirtinimas dėl parengtų rezultatų atitikties techninės specifikacijos reikalavimams.

5.3. II etapas laikomas tinkamai įgyvendintu, kai visi šios techninės specifikacijos 5 skyriuje nustatyti II etapo rezultatai yra suderinti su Perkančiąja organizacija ir Paslaugų teikėjui yra el. paštu pateiktas atsakingo Perkančiosios organizacijos darbuotojo patvirtinimas dėl parengtų rezultatų atitikties techninės specifikacijos reikalavimams.

5.4. Perkančioji organizacija pastabas dėl kiekvieno pateikto Paslaugų rezultato pateikia per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Paslaugų teikėjas patikslintus rezultatus turi pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pastabų gavimo dienos. Paslaugų rezultatų vertinimo ir jo tikslinimo laikas yra įskaičiuojamas į nustatytą atitinkamą paslaugų suteikimo terminą.

5.5. Suderintų ir patvirtintų Paslaugų rezultatų perdavimas yra vykdomas pasirašant atitinkamo etapo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Paslaugų rezultatų dokumentai turi būti parengti ir pateikti lietuvių kalba, elektroniniu formatu, pateikiant 2 (du) dokumentų formato tipus: neredaguojamą (PDF ar lygiavertį) ir redaguojamą (DOCX ar lygiavertį). Paslaugų rezultatų dokumentų tekstas turi būti renkamas Perkančiosios organizacijos Prekės ženklo vadove nurodytu arba lygiaverčiu šriftu, 11 pt dydžiu, 1,15 eilutės intervalu. Paslaugų rezultatai privalo turėti titulinį lapą, kuriame turi būti integruoti visi privalomi Projekto viešinimo logotipai pagal nurodytą Komunikacijos ir informavimo vadovą, kiek tai taikoma turi atliepti Perkančiosios organizacijos Prekės ženklo vadovą.

6.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant Paslaugas būtų laikomasi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

6.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Paslaugos teikimo metu gautos neviešos informacijos konfidencialumą.

6.4. Paslaugų teikėjas rengiamuose dokumentuose ir teikiant paslaugas turi laikytis Projekto viešinimo ir vizualinio identiteto reikalavimų, jeigu jie taikomi konkrečiam dokumentui ar veiksmui. Reikalavimai numatyti Komunikacijos ir informavimo vadove.

6.5. Paslaugų teikimo terminai:

6.5.1. Bendras Paslaugų teikimo terminas – ne vėliau kaip per 8 (aštuonis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.5.2. Visi I etapo rezultatai turi būti pateikti Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.5.3. II etapas gali būti pradėtas Perkančiajai organizacijai priėmus visus I etapo rezultatus ir turi būti baigtas ne vėliau kaip iki bendro Paslaugų teikimo termino pabaigos.